

Regione Piemonte

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 11 POSIZIONI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" E DI N. 4 POSIZIONI "AREA DEGLI ISTRUTTORI", A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE. (AVVISO N. 1/2025)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008F – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

viste le D.G.R. n. 11-739/2025/XII del 31/01/2025 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027" e la successiva D.G.R. n. 38-1162/2025/XII di parziale modifica del Piano triennale di fabbisogno del Personale, sotto-sezione 3.4, dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027.

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e la D.D. n. 222 del 06.05.2025, con la quale è stata approvata e successivamente modificata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ed è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. 521/A1008F del 4.11.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 11 posizioni di lavoro "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" e di n. 4 posizioni di lavoro "Area degli Istruttori" di cui all'allegato B al presente avviso. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCNL Funzioni locali 2019-2021.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

La disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna è approvata con DD n. 138 del 13.9.2017, modificata con DD n. 222 del 06.05.2025 ed è disponibile, per la consultazione finalizzata alla conoscenza delle diverse fasi procedurali, sul sito istituzionale della Regione Piemonte nella sezione dedicata al presente avviso di mobilità all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

OVVERO

essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- b) essere inquadrato/a nell'area richiesta dalle singole posizioni, di cui all'allegato B al presente avviso, o in area equivalente di altri comparti;
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto indicato;
- e) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 2 anni nell'attuale area di inquadramento e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b) c) d) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B al presente avviso per ciascuna delle posizioni da coprire.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione.

2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art.35-ter del D.Lgs 165/2001, è gratuita; al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE

(Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale inPA può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso.

Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.

Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il **CODICE CANDIDATURA**.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

3. Motivi di esclusione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione della stessa.

In ogni caso in qualsiasi momento della procedura può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento “inPA” di cui all’indirizzo www.inpa.gov.it per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che **non** sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- 3) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione e risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 ed a quanto indicato per ogni singola posizione nell’allegato B al presente avviso.

Tutte le informazioni inerenti la procedura (ammissione/esclusione dalla procedura, calendario, date e i luoghi di svolgimento delle relative prove e del loro esito, graduatoria finale) saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione in apposita sezione del sito istituzionale della Regione Piemonte all’indirizzo: <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>, nonché mediante pubblicazione sul Portale InPA ove previsto.

Ogni singolo candidato reperirà le informazioni di proprio interesse, nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy, mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto dell’avviso e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, o un dirigente in servizio presso la medesima struttura da lui delegato che svolge la funzione di presidente e che opera anche nella veste di dirigente deputato alla selezione e valutazione del personale;
- da due esperti di materia, al fine di accertare il livello di competenza in una particolare disciplina o specifico ambito professionale, scelti fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale, di norma interni all’Ente.

Nel caso di posizioni lavorative riferite ad attività di supporto, trasversali o assimilabili a favore di direzioni diverse, i direttori coinvolti nella ricerca concordano la composizione della commissione.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno emergere le risultanze delle valutazioni (curricolare e del colloquio), i relativi punteggi, e la formulazione di

graduatoria finale. Ciascun verbale deve contenere, inoltre, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato nella posizione ad avviso

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

1. fino a 5 punti per i requisiti culturali e formativi (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.), solo se coerenti con la posizione lavorativa;
2. fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'esperienza professionale) caratterizzanti la posizione lavorativa.

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 18 punti sono ammessi al colloquio, in numero non superiore a 10, elevabile a 15 nel caso in cui la commissione di valutazione ravvisi curricula di particolare attinenza con la posizione richiesta.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, organizzative, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

1. fino a 15 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
2. fino a 15 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono al colloquio una valutazione minima di 18 e, pertanto, di almeno 36 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio), nell'ambito dei migliori 10 o 15 candidati ammessi al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti della fase valutativa riferita all'esame comparativo dei curricula e il calendario per la convocazione dei candidati alla successiva fase del colloquio, vengono pubblicati, attraverso il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda, sulla sezione dedicata ai concorsi/incarichi/stage del sito istituzionale della Regione Piemonte – Giunta regionale, nonché mediante pubblicazione sul Portale InPA ed hanno carattere di notifica.

Sul Portale inPa (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>) verrà data notizia con apposito avviso di quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

6. Graduatoria e trasferimento

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione dar corso al trasferimento di dipendenti collocati utilmente in graduatoria, seguendone il relativo ordine, che confermino la loro disponibilità al trasferimento, entro 18 mesi dalla sua approvazione, anche per altre Direzioni con esigenza di copertura di profili di pari area e profilo professionale all'interno dei contingenti di mobilità esterna stabiliti nel Piano triennale di Fabbisogni.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con gli Enti di appartenenza secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento proposta dall'Ente di appartenenza non compatibile con le esigenze di servizio della Regione Piemonte, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

Il candidato, al momento del trasferimento, dovrà dotarsi di firma digitale per la sottoscrizione del contratto individuale e della documentazione necessaria alla stipula. La validità del certificato di sottoscrizione collegato alla firma digitale dovrà permanere sino alla data di presa di servizio.

7. Trattamento economico

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Funzioni locali).

8. Pubblicità dell'avviso

Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, sul sito istituzionale della Regione Piemonte <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage> e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>

9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di cui si tratta e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008F – Organizzazione e risorse umane. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari per l'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 concernenti la disciplina per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna (art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165). I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione dell'avviso di mobilità di cui si tratta, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;

i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il Settore A1008E – Organizzazione;

i Responsabili (esterni) del trattamento sono la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e il Consorzio CSI Piemonte - Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino;

i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Lei sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

I dati personali strettamente necessari per la gestione della procedura selettiva saranno trattati fino al termine di scadenza della graduatoria di cui all'avviso di mobilità. I Suoi dati personali sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento selettivo (le domande di partecipazione per il periodo di 2 anni sul portale InPa; la corrispondenza relativa ai partecipanti al bando di selezione e i verbali della Commissione Giudicatrice per un periodo di 10 anni); Successivamente, i Titolari conservano i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito della Regione Piemonte;

i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo in assenza di una delle garanzie di cui agli articoli 44-49 del GDPR. , né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere nel rispetto della normativa in vigore la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e Risorse Umane, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00:**

Stefania Rovalletti	011-4322213
Cosimo Cafforio	011-4324274
Riccardo Merlo	011-4324035
Sonia Rizzi	011-4325745

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e risorse Umane.

CODICE POSIZIONE B1 - AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Direzione della Giunta regionale
SETTORE A1014C - Rapporti con le autonomie locali, elezioni e referendum, polizia locale e sicurezza integrata, espropri-usi civici
SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Attività istruttorie connesse alla gestione delle competenze regionali in materia di usi civici ed espropriazioni.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in architettura o ingegneria o equivalenti

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori in materia di usi civici ed espropriazioni, con particolare riferimento agli aspetti catastali, topografici ed estimativi
- Esperienza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori edilizi ed urbanistici
- Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi
- Esperienza nella valutazione dei progetti di conciliazione stragiudiziale e di rilascio di concessioni amministrative in materia di usi civici, nonché delle attività espropriative

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza della normativa comunitaria, statale e regionale in materia di usi civici ed espropriazioni con particolare riferimento alle competenze regionali
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici
- Conoscenza sistemi di gestione data base.

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Attitudine al lavoro in team

CODICE POSIZIONE B2 - AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Risorse finanziarie e patrimonio
SETTORE: A1101A - Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica
SEDE: Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Ricognizione e verifica crediti e debiti reciproci con Enti e società partecipate e controllate.
Supporto alle attività di bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio delle risorse finanziarie.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo ECONOMICO FINANZIARIO

Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in economia e commercio o equivalenti

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperto in bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio delle risorse finanziarie
- Esperienza nelle materie economico finanziarie e stima degli oneri finanziari per l'individuazione delle relative coperture finanziarie alle leggi
- Esperienza nella stesura di testi normativi /regolamentari
- Esperienza pluriennale in contesti organizzativi complessi, con ricadute contabili e amministrative
- Esperienza nella ricognizione e verifica dei crediti e debiti reciproci con gli enti e con le società controllate e partecipate per la redazione del bilancio consolidato

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure riferite all'adozione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie
- Conoscenza delle fasi per l'asseverazione da parte degli organi di revisione
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi contabili; procedure atti amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza richiesta;
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione delle attività richieste;
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione;
- Attitudine al lavoro in team.

CODICE POSIZIONE B3 - AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale
SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Istruttoria e formulazione di pareri relativamente agli strumenti di pianificazione del territorio; esame di progetti di trasformazione territoriale.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in Architettura, Pianificazione territoriale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnico-amministrativa inerente ai procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica
- Esperienza nella gestione delle autorizzazioni paesaggistiche
- Esperienza nella predisposizione e nell'esame di strumenti di governo del territorio, con conoscenza delle materie della pianificazione riferite alle diverse scale afferenti agli enti di area vasta e agli enti locali
- Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute territoriali e alla verifica della coerenza con i piani sovraordinati

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle normative e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di piani di governo del territorio e programmazione territoriale
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B4 - AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1606C - Urbanistica Piemonte Occidentale
SEDE Cuneo

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Istruttoria e formulazione di pareri relativamente agli strumenti di pianificazione del territorio; esame di progetti di trasformazione territoriale.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in Architettura, Pianificazione territoriale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnico-amministrativa inerente ai procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica
- Esperienza nella gestione delle autorizzazioni paesaggistiche
- Esperienza nella predisposizione e nell'esame di strumenti di governo del territorio, con conoscenza delle materie della pianificazione riferite alle diverse scale afferenti agli enti di area vasta e agli enti locali
- Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute territoriali e alla verifica della coerenza con i piani sovraordinati

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle normative e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di piani di governo del territorio e programmazione territoriale
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B5 – AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale
SEDE Novara

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Istruttoria e formulazione di pareri relativamente agli strumenti di pianificazione del territorio; esame di progetti di trasformazione territoriale.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in Architettura, Pianificazione territoriale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnico-amministrativa inerente ai procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica
- Esperienza nella gestione delle autorizzazioni paesaggistiche
- Esperienza nella predisposizione e nell'esame di strumenti di governo del territorio, con conoscenza delle materie della pianificazione riferite alle diverse scale afferenti agli enti di area vasta e agli enti locali
- Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute territoriali e alla verifica della coerenza con i piani sovraordinati

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle normative e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di piani di governo del territorio e programmazione territoriale
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B6 – AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Energia e Territorio
SETTORE A1607C - Urbanistica Piemonte Orientale
SEDE **Alessandria**

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Istruttoria e formulazione di pareri relativamente agli strumenti di pianificazione del territorio; esame di progetti di trasformazione territoriale.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo TECNICO

Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in architettura, pianificazione territoriale o equivalenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza tecnico-amministrativa inerente ai procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale, paesaggistica
- Esperienza nella gestione delle autorizzazioni paesaggistiche
- Esperienza nella predisposizione e nell'esame di strumenti di governo del territorio, con conoscenza delle materie della pianificazione riferite alle diverse scale afferenti agli enti di area vasta e agli enti locali
- Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute territoriali e alla verifica della coerenza con i piani sovraordinati

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle normative e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di piani di governo del territorio e programmazione territoriale
- Ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento agli applicativi GIS

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo
- Capacità organizzativa
- Autonomia operativa

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte
- Patente B

CODICE POSIZIONE B7 – AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e Cibo
SETTORE A1706B – Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura
SEDE Roddi (CN)

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Svolgimento di ispezioni, sopralluoghi, e attività amministrative connesse al contrasto delle frodi e dell'elusione delle normative di settore; attività di campionamento di materiali e prodotti di varia natura.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

PROFILO di tipo TECNICO o AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste o Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Documentata esperienza in attività di vigilanza e controllo in ambito Agroalimentare/Ambientale/Sanitario/Doganale con qualifica di P.G. volte al contrasto delle frodi agroalimentari e all'elusione delle normative settoriali agroalimentari
- Esperienza specifica in materia di campionamento di matrici di varia natura, sopralluoghi e ispezioni presso strutture produttive agroalimentari
- Esperienza amministrativa generale e specifica nella gestione dei procedimenti istruttori, nella redazione di verbali e atti amministrativi, ivi compresa la relativa gestione dei flussi documentali

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle norme che informano l'etichettatura e i controlli ufficiali dei prodotti agroalimentari
- Conoscenza della normativa del comparto agroalimentare e delle denominazioni di origine;
- Conoscenza delle principali norme che governano le attività di P.G. e della Legge 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento ai programmi di elaborazione dei testi e di calcolo

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità relazionali e comunicative nei confronti di interlocutori interni ed esterni
- Elevata autonomia organizzativa e operativa
- Attitudine al lavoro di gruppo

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte e ai sopralluoghi sul territorio regionale
- Patente B

CODICE POSIZIONE B8 - AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Cultura, Turismo, Sport e Commercio
SETTORE A2001D - Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali
SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Istruttoria di finanziamenti inerenti la filiera del libro e le istituzioni culturali; progettazione e controllo in ambito di progetti culturali europei.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in gestione di procedimenti amministrativi afferenti avvisi pubblici di finanziamento in campo culturale, con particolare riferimento alla filiera del libro e alle istituzioni culturali
- Esperienza in materia di programmazione culturale, ricerca di fondi e aggregazione di soggetti per progetti culturali
- Esperienza nell'ambito della progettazione, anche in ambito europeo, e delle relative procedure di controllo
- Esperienza nel campo dell'organizzazione e gestione di eventi culturali
- Esperienza di procedure negoziali di affidamento di beni e servizi

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza generale del panorama culturale regionale
- Conoscenza delle norme statali e regionali in materia di cultura e conoscenza base dei programmi europei a sostegno della cultura
- Conoscenza delle dinamiche e procedure relative all'organizzazione di eventi culturali
- Conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al sistema operativo Windows, al relativo pacchetto applicativo Office e in merito a piattaforme di procedure negoziali e agli applicativi di mercato elettronico;

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità di gestione degli incontri, comitati, tavoli tecnici e di programmazione
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità di iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Attitudine al lavoro in team e alla risoluzione di problemi, anche con il coinvolgimento del gruppo di lavoro

CODICE POSIZIONE B9 - AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Welfare

SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Supporto organizzativo, amministrativo e operativo per le attività di competenza della Direzione, in raccordo con gli altri Settori della Direzione e le altre Direzioni dell'ente

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in scienze sociali, giuridiche o economiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in campo giuridico-amministrativo con particolare riferimento alle materie afferenti la gestione dell'amministrazione pubblica e delle sue procedure
- Esperienza amministrativa e di segreteria di direzione con coordinamento e gestione delle attività trasversali a supporto di una struttura organizzativa
- Esperienza evoluta nella gestione dei rapporti con interlocutori interni ed esterni

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle istituzioni, degli organi e strutture della PA
- Capacità di redigere atti, note, lettere e comunicazioni ufficiali
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa e operativa.
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori interni ed esterni
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione
- Attitudine al lavoro in team
- Orientamento al problem-solving e capacità di gestire situazioni complesse

CODICE POSIZIONE B10 - AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Welfare
SETTORE A2202B - Rapporti con il terzo settore, supporto alle famiglie e alle situazioni di fragilità sociale
SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Attività nell'ambito del Servizio Regionale per le Adozioni Internazionali ed in particolare volta all'approfondimento delle caratteristiche ed esigenze in materia di interventi a favore dell'infanzia e della genitorialità nei paesi di possibile cooperazione, al fine di definire possibili proposte progettuali, a titolarità diretta o in partnership con soggetti pubblici e del privato sociale, da proporre al finanziamento della Commissione per le Adozioni internazionali e gestione degli adempimenti amministrativi necessari, in tutte le fasi del procedimento. Altri adempimenti amministrativi e procedurali con le Autorità dei Paesi Stranieri.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione

PROFILO di tipo-AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in scienze sociali o giuridiche

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nell'elaborazione e realizzazione di interventi di cooperazione e solidarietà internazionale e/o di progetti a favore dell'infanzia, della genitorialità e, in generale, nel settore delle politiche sociali: analisi dei bisogni, definizione di strategie di intervento, elaborazione di proposte progettuali, rendicontazione dei progetti
- Esperienza nella gestione di istruttorie complesse, anche in raccordo con altre amministrazioni pubbliche e/o autorità diverse

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Capacità di redazione di progetti e gestione budget
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation in uso e dei principali strumenti web e digitali
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese oppure francese, spagnolo o portoghese)

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo.
- Abilità comunicative e relazionali con diversi partner progettuali.
- Flessibilità, orientamento al problem-solving e capacità di gestire situazioni complesse.

ALTRI REQUISITI

- Disponibilità alle trasferte in Italia e all'estero.

CODICE POSIZIONE B11 – AVVISO 1/2025 - 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e cibo
(il/la dipendente verrà messo/a **in posizione di distacco presso la Provincia di Vercelli**, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Caccia e pesca nelle acque interne).

SEDE: **Vercelli**

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Attività istruttoria riferita alle competenze delegate in materia di caccia e pesca.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: **Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Funzionario addetto ad attività amministrativa e giuridica

TITOLO DI STUDIO

Laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale ovvero laurea triennale/1° livello in scienze sociali, giuridiche o economiche ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Gestione di procedimenti amministrativi, inclusa l'istruttoria e la predisposizione di atti e documenti sia a valenza interna che esterna
- Esperienza in materia di contrattualistica pubblica, predisposizione degli atti di gara e gestione dei relativi procedimenti
- Esperienza in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali, con particolare riferimento alla normativa nazionale e comunitaria collegata,
- Esperienza in materia di bilancio, programmazione e contabilità degli enti locali
- Esperienza nelle attività di valutazione, monitoraggio e rendicontazione
- Esperienza nell'utilizzo di piattaforme informatiche per l'integrazione, gestione e rendicontazione di dati amministrativi

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di office automation e conoscenza dell'ambiente web
- Conoscenza e utilizzo dell'applicativo Sistema Piemonte
- Conoscenza dell'utilizzo di piattaforma certificata PAD (Piattaforma Acquisti Digitali) per la gestione digitale degli appalti pubblici e della loro esecuzione;
- Conoscenze della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità di assistenza all'utenza nella gestione di servizi informatizzati
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione e mediazione
- Attitudine al lavoro in team maturata nella pubblica amministrazione

CODICE POSIZIONE B12 - AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Agricoltura e Cibo
SETTORE A1703B – Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici
SEDE Ceva (CN)

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Ricevimento e registrazione dei campioni di matrici varie di interesse agricolo (terreni, fertilizzanti, compost, vegetali, altre matrici) preparazione dei campioni, esecuzione delle determinazioni analitiche con tutte le procedure che ne conseguono (pulizia e manutenzione apparecchiature e attrezzature, preparazione reattivi, smaltimento residui, ecc). Verifica e caricamento a sistema dei risultati analitici conseguiti.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

PROFILO di tipo TECNICO

Istruttore tecnico agrario e forestale

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente in discipline tecnico-agrarie

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in attività di laboratorio riferita ad analisi di matrici d'interesse agricolo
- Esperienza amministrativa generale e specifica nella gestione dei procedimenti istruttori riferiti alle attività di laboratorio, nella redazione di verbali e atti amministrativi, ivi compresa la relativa gestione dei flussi documentali
- Preferibile esperienza nella preparazione dei campioni e nell'esecuzione delle determinazioni analitiche

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Propensione a lavori di tipo tecnico – operativo anche di manualità fine e complessa
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, con particolare riferimento ai programmi di elaborazione dei testi e di calcolo e attitudine all'utilizzo di software dedicati
- Capacità di lettura in lingua inglese di documenti tecnici
- Conoscenze tecniche e specialistiche pertinenti al profilo professionale, comprovate da percorsi di studio o formativi coerenti con le funzioni da svolgere

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Attitudine a gestire il proprio lavoro in modo efficace, rispettando le tempistiche e gli obiettivi prefissati
- Capacità relazionali e comunicative nei confronti di interlocutori interni ed esterni

ALTRI REQUISITI

- Preferibile Patente B

CODICE POSIZIONE B13 – AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Cultura Turismo Sport e Commercio
SETTORE A2009C - Commercio e terziario – Tutela dei consumatori
SEDE Torino

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Supporto tecnico-amministrativo per le politiche attive di valorizzazione dei luoghi del commercio.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli Istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore Amministrativo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza nelle attività generali di supporto amministrativo.
- Esperienza inerente i procedimenti amministrativi di supporto all'attività tecnica, anche in materia di concessione ed erogazione di contributi pubblici e stesura dei relativi atti di competenza

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza del diritto amministrativo, della normativa in materia di commercio e lavori pubblici, con particolare riferimento alla verifica di computi metrici estimativi e di quadri economici
- Competenza nella gestione di procedimenti amministrativi complessi, anche in materia di erogazione di contributi pubblici, inclusa l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti dei beneficiari, la liquidazione delle somme e la rendicontazione delle spese
- Conoscenza della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al sistema operativo Windows, al relativo pacchetto applicativo Office e in merito a piattaforme di procedure negoziali e agli applicativi di mercato elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Capacità di redazione di atti amministrativi, relazioni istruttorie verbali e comunicazioni interne
- Capacità di iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza lavorativa
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Attitudine al lavoro in team

CODICE POSIZIONE B14 – AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Istruzione, formazione e lavoro
(il/la dipendente verrà messo/a in **posizione di distacco presso la Provincia di Alessandria**, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione Diritto allo studio).

SEDE **Alessandria**

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Gestione fondi regionali in materia di diritto allo studio (L.R. n. 28/2007): rapporti con le scuole superiori di II grado, i consorzi dei servizi sociali, le unioni di comuni per le istanze di assistenza alle autonomie e di trasporto alunni con disabilità. Raccolta e valutazione dei dati ai fini della predisposizione del piano provinciale del diritto allo studio.

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli istruttori

PROFILO di tipo AMMINISTRATIVO

Istruttore amministrativo

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in materia di politiche sociali, diritto allo studio, pubblica istruzione
- Esperienza in campo di progetti sulla disabilità nelle scuole
- Competenze nelle materie di contabilità pubblica afferenti al bilancio degli enti locali
- Conoscenza della normativa sulla pubblica istruzione, sulle politiche sociali, il diritto allo studio, gli appalti di servizi sociali.

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure riferite ai principali programmi informatici
- Buona conoscenza dell'attività di contabilità pubblica
- Utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi dedicati alla materia del diritto allo studio

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa con riferimento all'esperienza nella pubblica istruzione e nel diritto allo studio
- Capacità relazionali e comunicative espresse attraverso rapporti con diversi interlocutori
- Capacità di ascolto, di gestione dei conflitti, di negoziazione e progettualità in campo scolastico e delle politiche sociali.
- Attitudine al lavoro in team maturata nel corso di precedenti esperienze nel settore del diritto allo studio o delle politiche sociali in enti locali.

CODICE POSIZIONE B15 – AVVISO 1/2025 – 1 posto

DIREZIONE Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica
(il/la dipendente verrà messo/a **in posizione di distacco presso la Provincia di
Alessandria**, ai sensi della L.R. n. 23/2015, per lo svolgimento della funzione
Autorizzazioni e organizzazione reti trasporti).

SEDE **Alessandria**

DESCRIZIONE SINTETICA ATTIVITÀ

Attività istruttoria riferita alle competenze delegate in materia di trasporti

REQUISITI RICHIESTI

INQUADRAMENTO: Area degli istruttori

PROFILO di tipo TECNICO

Istruttore tecnico

TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo tecnico

REQUISITI PROFESSIONALI

- Esperienza in campo di autorizzazioni servizio di noleggio autobus con conducente
- Esperienza in ordine al Piano regionale della sicurezza stradale (PRSS)
- Conoscenza della normativa in materia di trasporto pubblico locale (TPL)

CONOSCENZE TECNICHE O SPECIFICHE

- Conoscenza delle procedure riferite al rilascio di autorizzazioni servizio di noleggio autobus con conducente
- Conoscenza delle procedure riferite al Piano regionale della sicurezza stradale (PRSS)
- Conoscenza delle procedure riferite ai Piani provinciali dei trasporti e del Programma triennale dei servizi di trasporto pubblico locale
- Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi office, Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ATTITUDINALI, ORGANIZZATIVE, GESTIONALI e al grado di autonomia di esecuzione delle attività

- Iniziativa, flessibilità e autonomia organizzativa
- Capacità relazionali e comunicative
- Capacità operativa
- Propensione ai rapporti di collaborazione e al lavoro di gruppo

ALTRI REQUISITI

- Patente B
- Disponibilità ad effettuare sopralluoghi